

個人・共同研究発表への応募文書

【記入に当たっての留意事項】

- ・ 下記の1～6の項目すべてについて、【留意事項】を遵守して記入してください。**記入されていない項目があったり、【留意事項】が守られていない場合は、採択を不可とすることがあります**のでご注意ください。
- ・ 記入スペースは必要に応じて拡大してください(字数制限のある項目に注意してください)。
- ・ 【留意事項】は、提出時に削除していただいて構いません。

1. 発表タイトル

2. 発表者（共同研究の場合は発表者全員）

氏 名

所属機関・職名（大学院生の場合は、〇〇課程など）

電話番号

Eメールアドレス

【留意事項】

共同研究発表の場合の注意

- ・ 連絡責任者を決めて、該当する発表者の氏名の後ろにそのことが分かるように記載してください。
- ・ 登壇して報告を担当する方の氏名の前に○印を付してください。なお、共同研究であっても、報告担当者が1名の場合は個人研究発表扱いとします。

3. キーワード（3～5個）

4. これまでの研究の経緯（600字程度／スペースを含む）

【留意事項】

発表内容について、発表者のこれまでの研究経緯を記載してください（発表者の履歴・研究歴や、研究テーマに関する先行研究の動向ではなく、本発表に関して発表者がこれまで取り組んできた内容です）。なお、この項目は企画委員会による審査の参考とするもので、採用された場合、会報・プログラムには掲載されません。

5. 発表要旨（2000 字以内／スペースを含む）

【留意事項】

- ・発表内容に即して、**(1) 研究の目的、(2) 研究の方法、(3) 得られた知見が明確になるよう、それぞれ項目を立て**、できるだけ具体的に記載してください。これらの点が記載されていない場合、あるいは字数制限を超えている場合は、応募を受け付けることができません。
- ・図表等は要旨には含めず、発表当日に資料として配布・提示してください。
- ・注や参考文献リストは付さないでください。

6. 発表時に利用したい視聴覚機器（OHP、ビデオ、プロジェクターなど）

【留意事項】

- ・発表時にパソコンを使用する場合は、ご自身で用意してください。
- ・開催校の都合によっては、必ずしもご意向に添えない場合があります。
- ・**視聴覚機器を利用しない場合も、その旨を記載してください。**